

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАЗЫМ**

**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН**

### **ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

# Проект

# АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# КАЗЫМ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_ апреля 2024 года № \_\_\_\_

**О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации**

**сельского поселения Казым от 29 июля 2013 года № 45**

 В соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2009 года № 198 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа - Югры сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение 1 «[Порядок](#Par30) представления муниципальными служащими администрации сельского поселения Казым сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» к постановлению администрации сельского поселения Казым от 29 июля 2013 года № 45 «О Порядке представления муниципальными служащими администрации сельского поселения Казым сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 3.2 следующего содержания:

 «3.2. Сведения, представляемые муниципальными служащими, представляются в электронном виде посредством государственной информационной системы управления кадрами автономного округа через личный кабинет на портале «Команда Югры» (https://ugrateam.admhmao.ru) (далее - Система) с указанием даты и времени их представления.

 Подписание указанных сведений осуществляется электронной подписью одним из следующих способов:

 а) с помощью мобильного приложения «Госключ»;

 б) с помощью сервиса по работе с криптографией, установленного на автоматизированном рабочем месте (далее - АРМ).

 Сведения, подписанные с помощью мобильного приложения «Госключ» или сервиса по работе с криптографией, установленного на АРМ, загружаются в Систему с приложением архивного файла в формате \*.zip, содержащего электронный образ справки в форматах \*.xsb и \*.pdf, файл электронной подписи в формате \*.sig, которой подписан электронный образ справки в формате \*.pdf.

 Пояснения и иные документы, прилагаемые к справке, помещаются в вышеуказанный архивный файл в формате \*.pdf.»;

 2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

 «6. Сведения о расходах в установленном порядке размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Казым.»;

 3) дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

 «8.1. Приобщение сведений, указанных в настоящем Порядке, к личным делам муниципальных служащих осуществляется одним из следующих способов:

 а) сотрудник кадровой службы администрации сельского поселения Казым выгружает из Системы и распечатывает представленные в электронном виде сведения, с визуализацией электронной цифровой подписи;

 б) муниципальные служащие по собственной инициативе либо по запросу соответствующей кадровой службы представляют им сведения, подписанные лично, на бумажном носителе.».

 2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Казым».

 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

 4. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего сектором организационной деятельности администрации сельского поселения Казым.

Глава сельского поселения Казым А.Х.Назырова